



# Herstelmelding

Huidige datum: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ (dag/maand/jaar)

Naam leerling: \_\_\_\_\_

Klas: \_\_\_\_\_

Is afwezig geweest van \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ (dag/maand/jaar) t/m \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ (dag/maand/jaar)

In verband met: \_\_\_\_\_

Leerling heeft:

- geen huiswerk gemaakt voor het vak/de vakken: \_\_\_\_\_
- geen SO of PW geleerd voor het vak/de vakken: \_\_\_\_\_

Handtekening ouder/verzorger:

\_\_\_\_\_

*Deze herstelmelding dient **door de ouder/verzorger te worden ingevuld** en door de leerling te worden ingeleverd bij de receptie.*

*Pas wanneer een medewerker van de receptie dit formulier heeft verwerkt zal, indien van toepassing, in Magister de code worden aangepast.*