

Kwaliteit voor onze toekomst!

Kwaliteitszorg op het Van Maerlantlyceum



Colofon

Datum 16-11-2011

Auteurs Liz Chermin

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave		3
1	Kwaliteitszorg algemeen	5
1.1	Inleiding	5
1.2	Wettelijk kader	5
1.3	OMO-kaders	5
1.4	Werkwijze	6
2	Kwaliteitsbeleid op het van Maerlantlyceum	8
2.1	De inrichting	8
2.1.2	<i>Een eenvoudig voorbeeld</i>	9
2.2	De betrokken actoren	9
2.3	Belangrijkste instrumenten	11
2.4	Kwaliteitsagenda	11
2.5	Rapportage	15
3	Implementatie & Evaluatie	16
Bijlage 1	Kernkader voortgezet onderwijs	17
Bijlage 2	Format rapportage	19

1 Kwaliteitszorg algemeen

1.1 Inleiding

Het streven naar kwalitatief hoogwaardig onderwijs zit in de genen van het van Maerlantlyceum. Niet voor niets staat de term kwaliteit centraal in de waardediamant zoals geformuleerd door leerlingen, ouders en medewerkers¹. Evaluaties, enquêtes en andere metingen vinden regelmatig plaats. Wat ontbreekt is een samenhangend geheel van kwaliteitszorg. Meer doelgericht en samenhangend werken aan kwaliteit leidt tot synergie en een betere verdeling van de middelen. Kortom een goed werkend systeem van kwaliteitszorg leidt tot een verbetering van de kwaliteit van het onderwijs.

1.2 Wettelijk kader²

Wet onderwijstoezicht (WOT)

In de Wet op het onderwijstoezicht staan aspecten beschreven waarop een school wordt beoordeeld. De wet zegt dat de inspectie de opbrengsten van een school beoordeelt aan de hand van de leerresultaten en de voortgang in de ontwikkeling van de leerlingen. Bij de inrichting van het onderwijs wordt gekeken naar het leerstofaanbod, de leertijd, het pedagogisch klimaat, het schoolklimaat, het didactisch handelen van de leraren, de leerlingzorg en naar de toetsen, tests, opdrachten of examens. Daarnaast wordt aangegeven dat de inspectie in het toezicht ook de kwaliteitszorg van de scholen beoordeelt.

Toezichtkader 2009

Het toezichtkader houdt in dat de inspectie VO aan de hand van een jaarlijkse risicoanalyse vaststelt of een school voldoende kwaliteit levert. Als de analyse geen risico's laat zien, kent de inspectie een basistoezicht (eens in de 4 jaar inspectiebezoek) toe. Als de inspectie aan de hand van de risicoanalyse vaststelt dat er aanwijzingen zijn voor risico's, dan volgt een aanvullend (kwaliteits-)onderzoek. Afhankelijk van de ernst van de risico's wordt door de inspectie bepaald wat onderzocht wordt. Behalve de kwaliteit van het onderwijs wordt ook toezicht gehouden op de naleving van wet- en regelgeving. Jaarlijks worden de prioriteiten bepaald van onderdelen uit wet- en regelgeving die aan bod komen. Bij toezicht op de financiën wordt steekproefsgewijs de kwaliteit van het werk van de accountant gecontroleerd.

1.3 OMO-kaders

Uitgangspunt voor het bepalen van kwaliteit en zelfevaluatie is het in 2001 vastgestelde OMO-beleid waarbij is gekozen voor het INK-model Instituut Nederlandse Kwaliteit. Het INK-model, dat rechtsreeks afgeleid is van het EFQM "European Foundation for Quality Management", biedt de mogelijkheid om in een samenhang van tien aandachtgebieden een duidelijk beeld te scheppen van een organisatie.

Het INK-model staat voor status, dynamiek en samenhang in alle domeinen.

Het INK-model is opgebouwd uit tien taakgebieden:

Organisatiegebieden

1. Leiderschap
2. Strategie en Beleid

¹ Bouwstenen voor beleid, Delianne Hoekstra, mei 2011

² Advies werkgroep Kwaliteitszorg met betrekking tot impuls Kwaliteitszorg Ons Middelbaar Onderwijs, december 2010.

3. Management van medewerkers, cultuur en klimaat³
4. Management van middelen
5. Management van processen

Resultaatgebieden

6. Klanten en partners
7. Medewerkers
8. Maatschappij
9. Bestuur en financiers

Aandachtsgebied

10. Verbeteren en vernieuwen

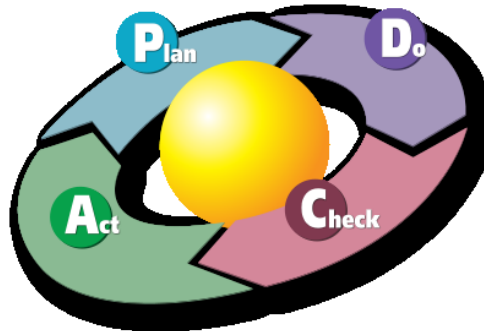
Bovengenoemde taakgebieden zijn onderwerp van kwaliteitszorg. De door de inspectie benoemde elementen passen hierbinnen naadloos.

1.4 Werkwijze

De kwaliteitscyclus zoals benoemd door Deming is de meest voorhanden systematiek.

De vier activiteiten in de kwaliteitscirkel van Deming⁴ zijn:

- **Plan**: Kijk naar de huidige werkzaamheden en ontwerp een plan voor de verbetering van deze werkzaamheden. Stel voor deze verbetering doelstellingen vast.
- **Do**: Voer de geplande verbetering uit in een gecontroleerde proefopstelling.
- **Check**: Meet het resultaat van de verbetering en vergelijk deze met de oorspronkelijke situatie en toets deze aan de vastgestelde doelstellingen.
- **Act**: Bijstellen aan de hand van de gevonden resultaten bij CHECK.

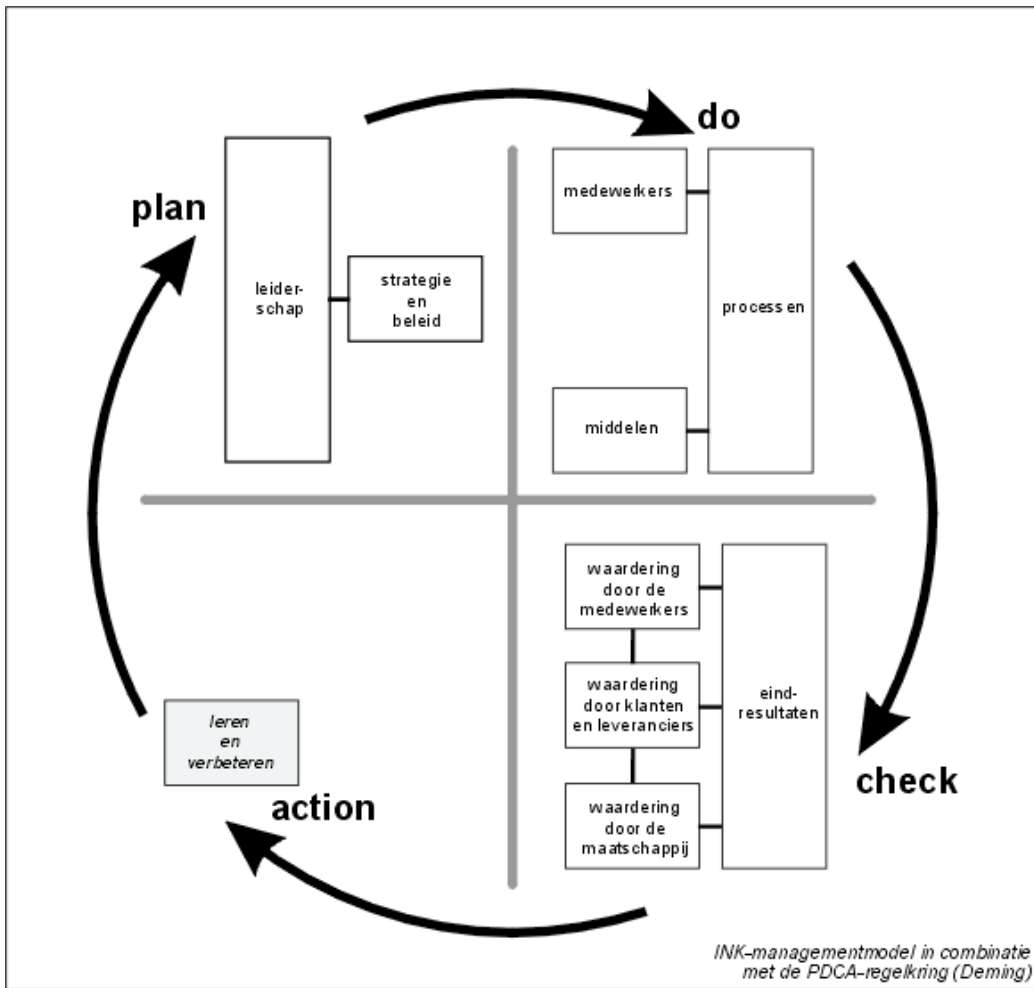


Figuur 1: De PDCA-cirkel volgens Deming

De verschillende taakgebieden zoals benoemd in het INK-model komen in de verschillende fasen van de PDCA – cyclus aan de orde. Dit is weergegeven in figuur 2.

³ In relatie met de 10 INK-taakgebieden wordt in het onderwijs in verband met de grote relevantie het taakgebied cultuur en klimaat toegevoegd. In het verlengde van de organisatiegebieden kunnen in dit taakgebied doelen worden gedefinieerd met betrekking tot het pedagogisch en didactisch handelen van de school.

⁴ Wikipedia, kwaliteitscirkel van Deming



Figuur 2: De verbinding tussen het INK-model en de PDCA cirkel⁵

⁵ Uit het boek Kwaliteitsmanagement, Ton Wentink 2007

2 Kwaliteitsbeleid op het van Maerlantlyceum

2.1 De inrichting

Op het van Maerlantlyceum zijn de volgende beleidsterreinen te onderscheiden:

- Onderwijsontwikkeling & uitvoering
- Interne bedrijfsvoering & huisvesting
- Personeel
- Marketing en communicatie

De integrale verantwoordelijkheid voor het beleid ligt bij de rector en is deels doorgemandateerd aan de conrectoren. De directie formuleert strategisch beleid (**Plan**).

De uitvoering (**Do**) van het beleid gebeurt op de afdelingen, door docenten en ondersteunend personeel. Om zorg te dragen dat ook de volgende fase van de PDCA cyclus loopt is een kwaliteitsagenda (**Check**) ontworpen. Hierin staat beschreven hoe en wanneer de verschillende processen, geordend per beleidsterrein geëvalueerd worden. Bij formulering van nieuw beleid dient de evaluatie opgenomen te worden op deze agenda.

Naar aanleiding van evaluatie wordt door de betrokkenen een analyse en rapportage gemaakt. Dit kan aanleiding zijn voor een verbeterplan (**Act**). Rapportage⁶ en verbeterplan worden via de portefeuillehouder van het betreffende proces ingebracht in de directie of het MT⁷. Het verbeterplan wordt besproken op basis waarvan beleid geformuleerd kan worden.

Niet alle beleid wordt door de directie geformuleerd. Op verschillende niveaus worden plannen gemaakt die evaluatie behoeven. De verschillende fasen van de PDCA cyclus kunnen op verschillende abstractieniveaus plaatsvinden.

	Directie	MT	Afdeling	Sectie	Medewerker	Kwaliteitscoördinator
Formuleren beleid (Plan)	X	X	X	X	X	
Uitvoering (Do)			X	X	X	
Evaluatie (Check)	X	X	X	X	X	X
Verbeterplan opstellen (Act)	X	X	X	X	X	

Ieder schooljaar kent een aantal min of meer vaste activiteiten die met regelmaat geëvalueerd en bijgesteld moeten worden. Een groot deel van deze processen is verwoord in toezichtkader 2009⁸ en de beleidskaders van OMO. Daarnaast kent iedere school ook een aantal eigen unieke activiteiten dat jaarlijks terugkomt. Door deze activiteiten systematisch te koppelen aan een evaluatiemoment en de wijze van evaluatie vast te stellen, ontstaat de basis van de kwaliteitsagenda⁹. Onder regie van de kwaliteitscoördinator¹⁰ wordt de kwaliteitsagendaaangevuld, uitgevoerd en bijgesteld. Op deze wijze wordt de PDCA cyclus meer systematisch ingebed in de organisatie.

⁶ Het onderdeel rapportage wordt kort omschreven in paragraaf 2.4

⁷ Dit is afhankelijk van het onderwerp en de impact

⁸ Zie hiervoor bijlage 1

⁹ Zie hiervoor par. 2.4. de kwaliteitsagenda

¹⁰ De rol van de kwaliteitscoördinator wordt beschreven in paragraaf 2.2

Globaal kunnen de volgende activiteiten worden ingedeeld:

Beleidsterrein	Onderdelen	Belangrijkste instrument¹¹
Onderwijsontwikkeling & uitvoering	Onderwijsopbrengsten	Kwaliteitsscholen
	Onderwijsleerproces	Inspectie
	Zorg en begeleiding	Magister
	Extra-curriculair	
Interne bedrijfsvoering en huisvesting	Financiën	Managementrapportage
	Huisvesting	
	ICT	
Personeel	Cyclus van functioneren en beoordelen	Bio-monitor
	Werkplezier	Werkplezieronderzoek
Marketing en communicatie	Interne communicatie	Magister
	Externe communicatie	Kwaliteitsscholen
	Marketing	

2.1.2 Een eenvoudig voorbeeld

De directie besluit op verzoek van de afdelingen havo en onderbouw de overgangsnorm naar twee havo te verzwaren. Dit om het bovenbouwrendement te verhogen en voortijdig uitval tegen te gaan. Gekoppeld aan het besluit wordt gekeken op welke termijn het effect hiervan zichtbaar wordt. Deze termijn wordt opgenomen in de kwaliteitsagenda. De kwaliteitscoördinator zorgt dat de evaluatie uitgevoerd wordt in samenwerking met de afdeling onderbouw. Vervolgens zorgt de coördinator ervoor dat de resultaten van de evaluatie naar de afdelingen gaan. De afdeling analyseert de resultaten, trekt conclusies en stelt zo nodig de norm opnieuw bij. Ze legt dit voor aan de directie.

2.2 De betrokken actoren

Raad van Bestuur OMO

Omo stelt jaarlijks beleids- en financiële kaders vast. Deze kaders geven het speelveld weer van de school. Op basis van deze kaders formuleren scholen hun schoolplan. Scholen rapporteren door middel van kwartaalrapportages aan OMO hun voortgang in de betreffende planperiode.

De directie

De directie, bestaat uit de conrectoren onderbouw, - bovenbouw, bedrijfsvoering en de rector. De rector is integraal verantwoordelijk voor beleidsvorming en de uitvoering daarvan. Onderdelen daarvan zijn gemandateerd naar de verschillende conrectoren¹².

Het managementteam

Het managementteam bestaat uit de directie met de afdelingsleiders. In het MT wordt over het onderwijskundig beleid en de uitvoering ervan gesproken.

¹¹ De belangrijkste instrumenten worden inhoudelijk kort omschreven in paragraaf 2.3

¹² Directiestatuut van Maerlantlyceum, januari 2011

Medewerkers¹³

Onder medewerkers wordt verstaan docenten, onderwijsondersteunend personeel en stagiaires. De basis van het kwaliteitsdenken ligt bij het reflecteren op eigen handelen. De gesprekkencyclus is om die reden een belangrijke pijler in het kwaliteitsdenken.

De kwaliteitscoördinator

De kwaliteitscoördinator stelt jaarlijks de kwaliteitsagenda op en is verantwoordelijk voor de uitvoering en de afname van de evaluaties. De proceseigenaar analyseert de resultaten en formuleert op basis daarvan een plan van aanpak. De kwaliteitscoördinator bewaakt en beoordeelt de kwaliteit van de analyse en het plan van aanpak. Zo nodig adviseert en ondersteunt de kwaliteitscoördinator de proceseigenaar hierbij.

De kwaliteitscoördinator adviseert de directie ten aanzien van het te voeren kwaliteitsbeleid en de ontvangen evaluaties zonder hierbij een inhoudelijk oordeel te geven over het proces.

De kwaliteitscoördinator krijgt hiervoor 80 uur.

Een voorbeeld

De kwaliteitscoördinator geeft een signaal aan kwaliteitsscholen dat de ouderevaluatie afgenomen dient te worden. Wanneer de gegevens van kwaliteitsscholen teruggekoppeld zijn wordt door de conrector onderbouw een analyse gemaakt. N.a.v. deze analyse adviseert de kwaliteitscoördinator de conrector bepaalde vragen uit de ouderenquête naast de leerlingenenquête te leggen en de verschillen in beeld te brengen. Op basis hiervan kan de inhoudelijke conclusie van de conrector veranderen. De kwaliteitscoördinator stelt deze vraag omdat hij het totaaloverzicht heeft. Op basis van de conclusie schrijft de conrector onderbouw een plan van aanpak. De kwaliteitscoördinator adviseert de directie hierover en geeft aan of naar zijn inzicht de gestelde doelen ten aanzien van kwaliteitszorg met dit plan behaald worden. Op basis van het plan van aanpak en advies neemt de directie een besluit.

De proceseigenaar

De proceseigenaar is de uitvoerder van een bepaald proces en is altijd de verantwoordelijke. De proceseigenaar van de havo-profilering is bijvoorbeeld de afdelingsleider havo. De proceseigenaar van het onderbouwendement is de conrector onderbouw. De proceseigenaar van het Plato-project is de organisator van Plato.

Leerlingen

Leerlingen spelen een belangrijke rol in het proces van kwaliteitsbewaking. Hun oordeel wordt meegenomen onder ander door de jaarlijks af te nemen enquête die middels kwaliteitsscholen georganiseerd wordt¹⁴. Daarnaast leveren zij input via het klassenpanel, de leerlingenraad en de MR.

Ouders

Ouders leveren hun bijdrage via de MR, de ouderraad en individuele gesprekken.

Raad van Advies

De Raad van Advies bestaat uit personen die afkomstig zijn uit diverse bedrijfstakken uit de regio. De Raad adviseert de rector over onderwijsbeleid en begeleiding.

¹³ Medewerkers zijn betrokken in de MR en hebben daar een belangrijke rol feedback te geven over kwaliteitsbewaking.

¹⁴ Daarnaast spelen leerlingen een belangrijke rol in de MR en het leerlingenpanel.

2.3 Belangrijkste instrumenten

Gegevens van de inspectie

De inspectie levert jaarlijks de in-, door en uitstroomgegevens aan scholen (IDU). Daarnaast ontvangt de school jaarlijks de examenresultaten en de slagingspercentages in relatie tot de landelijke resultaten en schoolonderzoeken.

Magister

Magister is het leerlingvolgsysteem dat door het Van Maerlantlyceum gebruikt wordt. Hierin worden niet alleen resultaten opgenomen maar ook verzuim, huiswerkattitude en rooster.

Kwaliteitscholen

Kwaliteitscholen is een instrument voor kwaliteitscontrole, strategie en beleid. Kwaliteitscholen is gespecialiseerd in het meten van leerlingtevredenheid, oudertevredenheid en medewerkerstevredenheid.

BIO-monitor

De wet BIO vereist dat de school bekwaamheidsdossiers bijhoudt van het onderwijzend personeel. De BIO-monitor¹⁵ is een administratief systeem ter ondersteuning van de uitvoering van de Wet BIO.

Werkplezieronderzoek

Tweejaarlijks onderzoek naar medewerkerstevredenheid. Uitgevoerd door OMO.

2.4 Kwaliteitsagenda

Kernkader voortgezet onderwijs en de OMO-kaders bepalen welke processen op school geëvalueerd dienen te worden. De eisen vanuit het kernkader, in samenhang met de kaders van OMO, zijn operationeel vertaald in de kwaliteitsagenda.

De kwaliteitsagenda geeft weer welk proces, op welk moment, in welke vorm, door wie geëvalueerd moet worden. De kwaliteitscoördinator stelt jaarlijks de kwaliteitsagenda vast waarbij nieuwe processen toegevoegd worden en alle evaluaties gedateerd worden.

¹⁵ De Bio-monitor is door Omo gecontracteerd.

Kwaliteitsagenda van Maerlantlyceum

Aandachtsgebied <small>16</small>	periode	Frequentie	Onderzoek	instrument ¹⁷	opdrachtgever	Uitvoering ¹⁸
Onderwijs						
Leeropbrengsten		Jaarlijks	Onderbouwrendement	Magister	Directie	Medewerker magister
		Jaarlijks	Bovenbouwrendement	Magister	Directie	Medewerker Magister
		Jaarlijks	Relatie schoolexamen – centraal examen	Inspectiegegevens		Conrector Bovenbouw
		Jaarlijks	Evaluatie eindexamenresultaten	Inspectiegegevens	Directie	Conrector Bovenbouw
Onderwijsleerpoces		Jaarlijks	Maatschappelijke stage	Kwaliteitscholen	Directie	Afdelingsleiders
		Jaarlijks	Taal en wiskunde begeleiding	Kwaliteitscholen	Directie	Orthopedagoog
			Verzuimanalyse leerling	Magister	Conrector	Afdeling
		Jaarlijks	Onderwijstijd	Magister	Directie	Conrectoren per afdeling
		Jaarlijks	Schoolklimaat en veiligheid	kwaliteitscholen	Directie	
		Jaarlijks	Aansluiting onderbouw-bovenbouw	kwaliteitscholen	Directie	Conrectoren betreffende afdelingen
		Jaarlijks Ieder kwartaal	Onderwijsorganisatie	Kwaliteitscholen Gesprekken	Directie	Directie

¹⁶ Aandachtgebied afkomstig uit kernkader voortgezet onderwijs van de Inspectie of uit de omo-kaders

¹⁷ Zoveel mogelijk gebruikmakend van de reeds beschikbare instrumenten




¹⁸ Uitvoering onder regie van de kwaliteitscoördinator

				leerlingenplatform		
Extra-curriculair		Jaarlijks	Buitenlandse reizen	Evaluatie betrokkenen	Directie	Coördinator Buitenlandse reizen
		Jaarlijks	Activiteitenweek	Evaluatie betrokkenen	Directie	Coördinatoren activiteitenweek
		Jaarlijks	Muziekavond	Evaluatie betrokkenen	Directie	Coördinator muziekavond
		Jaarlijks	Dansavond	Evaluatie betrokkenen	Directie	Coördinator Dansavond
		Jaarlijks	Plato-project	Evaluatie betrokkenen	Directie	Coördinator Plato
		Jaarlijks	Ateliers	Evaluatie betrokkenen	Directie	Coördinator Ateliers
		Jaarlijks	Kwaliteit docenten algemeen	Kwaliteitsscholen	Directie	
Zorg en begeleiding		Jaarlijks	Zorgbeleid	Kwaliteitsscholen	Directie	Orthopedagoog
		Jaarlijks	Gebruik leerlingvolgbeleid	Magister	Directie	Afdeling
Klant		Jaarlijks	Leerlingtevredenheid	Kwaliteitscholen	Directie	
		Jaarlijks	Oudertevredenheid	Kwaliteitscholen	Directie	
Kwaliteitszorg		Eens in de twee jaar		Evaluatie betrokkenen	Directie	Kwaliteitscoördinator
Personeel						
		Eens in 2 jaar	Medewerkerstevredenheid	Werkplezieronderzoek	Directie	Medewerker Personeel
		Eens in de 2 jaar	Kwaliteit docenten op docent niveau	Bio-monitor	Directie	Direct leidinggevende
		Eens in de 3 jaar	Evaluatie cyclus personeelsbeleid	Enquête	Directie	Medewerker personeel
		Jaarlijks	Tevredenheid nieuw personeel	Evaluatie	Directie	Docentbegeleiders

Bedrijfsvoering		Per kwartaal	Financiën	Marap	Directie	Conrector bedrijfsvoering
		Jaarlijks	Huisvesting	Evaluatie	Directie	Conrector bedrijfsvoering
					Directie	
Marketing en communicatie		Jaarlijks	Effectiviteit van de werving	Magister	Directie	Afdelingen
		Jaarlijks	Aansluiting	Evaluatie basisscholen	Directie	Conrector onderbouw
		Jaarlijks	Aansluiting HO	Evaluatie gegevens vanuit HO en WO	Directie	Conrector bovenbouw
		Eens in twee jaar	Interne communicatie	Werkplezieronderzoek	Directie	Medewerker personeelszaken

2.5 Rapportage

Het resultaat van onderzoek en evaluatie wordt vastgelegd in een rapportage. Deze kan kort en bondig zijn en is voor alle actoren toegankelijk. In een kwaliteitsoverzicht wordt aangegeven of bepaalde prestatie-indicatoren zijn behaald danwel of de school boven, op of onder de benchmark scoort.

	Het van Maerlantlyceum scoort boven of precies op de norm zoals die gesteld is of boven benchmark.
	Het van Maerlantlyceum scoort net onder de norm of op benchmark. Er is verbetering mogelijk.
	Het van Maerlantlyceum scoort duidelijk onder de norm zoals die gesteld is of onder benchmark. Verbetering is noodzakelijk

Daarnaast bevat de rapportage een korte toelichting op de analyse en een advies voor vervolgstappen. In bijlage 3 is een format opgenomen wat hiervoor gebruikt kan worden.

3 Implementatie & Evaluatie

Het systematisch inbedden van de PDCA-cyclus in de organisatie vraagt bewustwording. Veel van de evaluaties en enquêtes vinden op dit moment al plaats. Ook worden vragen gesteld en interventies gepleegd. Het zit echter niet systematisch in ons systeem.

De directie is van mening dat dit in een periode van een jaar moet kunnen. Bewustwording en het aanstellen van een kwaliteitscoördinator moeten een dusdanige boost kunnen geven aan het kwaliteitsbeleid dat we schooljaar 2011-2012 kunnen starten met een goedlopend systeem van kwaliteitszorg. Het kwaliteitsbeleid zal dan ook september 2012 geëvalueerd moeten worden conform de procedure zoals geformuleerd in deze notitie.

Bijlage 1 Kernkader voortgezet onderwijs¹⁹

Onderstaand kernkader is letterlijk afkomstig uit het Toezichtkader VO/PO zoals vastgesteld door de inspectie. De genoemde onderdelen zijn geoperationaliseerd in de kwaliteitsagenda.


KERNKADER VOORTGEZET ONDERWIJS

a. OPBRENGSTEN	
Kwaliteitsaspect 1 De opbrengsten liggen op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie verwacht mag worden.	
1.1*	De leerlingen behalen in de onderbouw het opleidingsniveau dat mag worden verwacht.
1.2*	De leerlingen lopen weinig vertraging op in de bovenbouw van de opleiding <opleiding>.
1.3*	De leerlingen van de opleiding <opleiding> behalen voor het centraal examen de cijfers die mogen worden verwacht.
1.4*	Bij de opleiding <opleiding> zijn de verschillen tussen het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen van een aanvaardbaar niveau.
b. ONDERWIJSLEERPROCES	
Kwaliteitsaspect 2 De aangeboden leerinhouden zijn gericht op de brede ontwikkeling van leerlingen en de voorbereiding op vervolgonderwijs of arbeidsmarkt en samenleving.	
2.1*	De aangeboden leerinhouden in de onderbouw voldoen aan de wettelijke vereisten.
2.2*	De aangeboden leerinhouden in de bovenbouw zijn dekkend voor de examenprogramma's.
2.3*	De school met een substantieel percentage taalzwakke leerlingen heeft bij alle vakken een aanbod aan leerinhouden dat past bij de talige onderwijsbehoeften van deze leerlingen.
2.4	De school heeft een specifiek aanbod om sociale competenties te ontwikkelen.
2.5	De school heeft een aanbod gericht op bevordering van actief burgerschap en sociale integratie, met inbegrip van het overdragen van kennis over en kennismaking met de diversiteit in de samenleving.
Kwaliteitsaspect 3 De leerlingen krijgen voldoende tijd om zich het leerstofaanbod eigen te maken.	
3.1	De uitval van geplande onderwijsactiviteiten blijft beperkt.
3.2	Het ongeoorloofd verzuim van leerlingen is beperkt.
3.3	De leerlingen maken efficiënt gebruik van de onderwijstijd.
Kwaliteitsaspect 4 Het schoolklimaat wordt gekenmerkt door veiligheid en respectvolle omgangsvormen.	
4.1	De ouders zijn betrokken bij de school door de activiteiten die de school daartoe onderneemt.
4.2	De leerlingen voelen zich aantoonbaar veilig op school.
4.3	Het personeel voelt zich aantoonbaar veilig op school.
4.4*	De school heeft inzicht in de veiligheidsbeleving van leerlingen en personeel en in de incidenten die zich op het gebied van sociale veiligheid op de school voordoen.
4.5	De school heeft een veiligheidsbeleid gericht op het voorkomen van incidenten in en om de school.
4.6	De school heeft een veiligheidsbeleid gericht op de afhandeling van incidenten in en om de school.
4.7*	Het personeel van de school zorgt ervoor dat de leerlingen op een respectvolle manier met elkaar en anderen omgaan.
4.8*	De mentoren stimuleren het welbevinden en de motivatie van de leerlingen.
Kwaliteitsaspect 5 De leraren leggen duidelijk uit, organiseren de onderwijsactiviteit efficiënt en houden de leerlingen taakbetrokken.	

¹⁹ Kernkader Voortgezet Onderwijs is afkomstig uit het Toezichtkader 2009, zoals vastgesteld door de inspectie van onderwijs.

5.1*	De leraren geven duidelijke uitleg van de leerstof.
5.2*	De leraren realiseren een taakgerichte werksfeer.
5.3*	De leerlingen zijn actief betrokken bij de onderwijsactiviteiten.
Kwaliteitsaspect 6 De leraren stemmen aanbod, instructie, verwerking en onderwijstijd af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen.	
6.1	De aangeboden leerinhouden maken afstemming mogelijk op de onderwijsbehoeften van individuele leerlingen.
6.2	De leraren stemmen de instructie af op verschillen in ontwikkeling tussen leerlingen.
6.3	De leraren stemmen de verwerkingsopdrachten af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen.
6.4	De leraren stemmen de onderwijstijd af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen.
c. LEERLINGENZORG	
Kwaliteitsaspect 7	
De leraren volgen systematisch de vorderingen van de leerlingen.	
7.1*	De school gebruikt een samenhangend systeem van genormeerde instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen.
7.2	De leraren volgen en analyseren systematisch de voortgang in de ontwikkeling van de leerlingen.
Kwaliteitsaspect 8	
Leerlingen die dat nodig blijken te hebben krijgen extra zorg.	
8.1	Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens bepaalt de school tijdig de aard van de zorg voor de zorgleerlingen.
8.2*	De school voert de zorg planmatig uit.
8.3	De school evalueert regelmatig de effecten van de zorg.
8.4	De school zoekt de structurele samenwerking met ketenpartners waar noodzakelijke interventies op leerlingniveau haar eigen kerntaak overschrijden.
d. KWALITEITZORG	
Kwaliteitsaspect 9	
De school zorgt systematisch voor behoud of verbetering van de kwaliteit van haar onderwijs.	
9.1	De school heeft inzicht in de onderwijsbehoeften van haar leerlingenpopulatie.
9.2	De school evalueert jaarlijks de resultaten van de leerlingen.
9.3	De school evalueert regelmatig het onderwijsleerproces.
9.4	De school werkt planmatig aan verbeteractiviteiten.
9.5	De school borgt de kwaliteit van het onderwijsleerproces.
9.6	De school waarborgt de kwaliteit van het schoolexamen en van andere toetsinstrumenten.
9.7	De school verantwoordt zich aan belanghebbenden over de gerealiseerde onderwijskwaliteit.
9.8	De school draagt zorg voor de kwaliteit van het onderwijs gericht op bevordering van actief burgerschap en sociale integratie, met inbegrip van het overdragen van kennis over en kennismaking met de diversiteit van de samenleving.
e. WET- EN REGELGEVING	
N1	Door of namens het bestuur is de vastgestelde schoolgids naar de inspectie gestuurd en deze schoolgids bevat de verplichte onderdelen (WVO art. 24a en 24c).
N2	Door of namens het bestuur is het vastgestelde schoolplan naar de inspectie gestuurd en dit schoolplan bevat de verplichte onderdelen (WVO art. 24 en 24c).
N3	Door of namens het bestuur is het vastgestelde zorgplan naar de inspectie gestuurd en dit zorgplan bevat de verplichte onderdelen (WVO art. 10h).
N4	Door of namens het bestuur zijn het Examenreglement en het PTA naar de inspectie gestuurd en beide voldoen inhoudelijk aan de wettelijke vereisten (Eindexamenbesluit art. 31).
N5	De geplande onderwijstijd voldoet aan de wettelijke vereisten (WVO art. 10, lid 2; 10b, lid 2; 10d, lid 2; 10f, lid 3a; 11c, lid 1b; 12, lid 5).

Bijlage 2 Format rapportage

Aandachtsgebied	Onderwijs, Extra curriculair	
Onderwerp	Buitenlandse reis	
Datum	25-6-2012	
Evaluatie	Enquête onder deelnemers, gesprek met begeleiders	
Procesverantwoordelijke	Charlotte Haen	
Resultaat		De tevredenheid van de leerlingen is gestegen ten opzichte van vorig jaar. Er zijn nog wel wat kleine punten ter verbetering

Informatie over de meting en inhoudelijke toelichting op het resultaat:

Verbeterpunten	Proceseigenaar	Verantwoordelijke	Planning
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			