

Algemene schoolregels en de uitwerking hiervan¹

1. De leerling is verplicht alle lessen te volgen.

Het lesrooster wordt voor het begin van het schooljaar vastgesteld, maar kan gedurende het schooljaar aangepast of gewijzigd worden. De leerling kan als gevolg hiervan geen rechten ontlenen aan een verouderd rooster. Vaste afspraken buiten school moeten wellicht worden aangepast. De school rekent hierbij op het begrip van de betrokkenen. Wie vanwege medische bezwaren niet kan deelnemen aan de lessen lichamelijke oefening, brengt altijd een door de ouders ondertekende brief mee, gericht aan de gymdocent, en dient gewoon in de les aanwezig te zijn.

2. Tijdens schooldagen dient de leerling van 8.00 uur tot 16.50 uur beschikbaar te zijn.

Dit geldt ook wanneer de leerling op dat moment geen les heeft. Indien er sprake is van een verplichte onderwijsactiviteit buiten de lessen om, bijvoorbeeld een excursie, moet de leerling ook ná 16.50 uur beschikbaar zijn.

3. Een leerling die door ziekte of ander verzuim de les niet kan bijwonen moet vóór het begin van de schooldag door ouders telefonisch bij de receptie afgemeld worden. In het geval dat de ziekte na een weekend voortduurt, wordt op maandagochtend een nieuwe ziekmelding verwacht.

Op de eerste dag na het verzuim levert de leerling een herstelmeldingsformulier of absentieformulier van zijn ouders in op de receptie met vermelding van de naam van de leerling, de klas en de datum/data van het verzuim. Indien er geen formulier is ingeleverd of er is geen telefonische melding geweest voor aanvang van de eerste les, dan is de leerling ongeoorloofd afwezig. Het missen van toetsen kan leiden tot een maatregel.

4. Een leerling die tijdens de lessen ziek wordt, meldt zich af op de receptie.

De leerlingen mogen alleen naar huis wanneer er contact geweest is met thuis. Is contact met de ouders op dat moment niet mogelijk, dan beslist de ondersteuningscoördinator (eventueel in overleg met de afdeling) of de leerling naar huis kan. Bij thuiskomst is de leerling verplicht om de receptie te bellen om te melden dat hij/zij veilig is thuisgekomen. Op de eerste dag na het verzuim geeft de leerling een herstelmeldingsformulier van zijn ouders af op de receptie. Geen formulier betekent dat de leerling onwettig heeft verzuimd.

5. Verlof

- a. Afspraken met medische instanties moeten buiten schooltijd worden gemaakt. Indien dit echt niet mogelijk is dienen opvolgende afspraken op wisselende tijdstippen gemaakt te worden. Dit om te voorkomen dat een leerling telkens bij hetzelfde vak verzuimt.
Verlof voor verzuim van een of meer lessen voor medische afspraken, zoals bijvoorbeeld bezoek aan orthodontist, tandarts, polikliniek, fysiotherapeut en huisarts dient **vóóraf** schriftelijk te worden aangevraagd bij de receptie.

¹ Nb. Waar het woord 'ouders' gebruikt wordt, gelieve men te lezen 'ouder(s)/verzorger(s)'.

Dit geldt ook voor meerderjarige leerlingen. Tijdens proefwerkweken en PTA-toetsen wordt geen verlof verleend.

b. Bijzonder verlof

Onder “bijzonder verlof” wordt verstaan: verlof voor gewichtige omstandigheden. Denk hierbij ook aan verlof voor rijexamens of voor het bezoeken van meeloopdagen. [verlofformulier](#)

Dit verlofformulier dient te worden ingeleverd bij de ondersteuningscoördinator (Kamer A05).

6. Reden tot het niet maken van toetsen en werkstukken (voor examenonderdelen zie “Examenreglement”) dient door de ouders schriftelijk via de ondersteuningscoördinator doorgegeven te worden.

- a. Indien een dergelijk verzuim een schriftelijke of mondelinge toets betreft, dient de leerling van tevoren een regeling te treffen met de docent. Het kan zijn dat de toets eerder of later op de dag gedaan moet worden.
- b. Een dergelijk verzuim ontslaat de leerling niet van de verplichting schriftelijk werk, dat volgens afspraak die dag zou worden ingeleverd, in te (laten) leveren.
- c. Indien een leerling een of twee dagen voorafgaand aan een toets ziek is, ontslaat hem/haar dat niet van de verplichting de toets mee te maken.

7. Een leerling die te laat in de les komt, meldt zich bij de receptie. De school zal vervolgens passende maatregelen treffen.

- a. De leerling meldt zich altijd bij de receptie en ontvangt een briefje dat toegang verschaft tot de les.
- b. De leerling meldt zich altijd de volgende dag vóór 08.00 uur bij de receptie. Als een leerling het eerste en tweede uur vrij heeft de dag erna, wordt in overleg met de receptie de terugkommaatregel aangepast.
Bij niet of te laat melden ontvangen de leerling en zijn ouders een e-mail waarin de consequenties vermeld zijn.
Leerlingen die zich meer dan 15 minuten na aanvang van de les melden op de receptie, worden doorgestuurd naar de ondersteuningscoördinator in kamer A05. Als een leerling zich pas 30 minuten na aanvang van de les bij de receptie meldt, wordt er een S in Magister genoteerd. De leerling is dan namelijk ongeoorloofd afwezig.

8. Een leerling die uit de les verwijderd wordt, meldt zich direct bij de ondersteuningscoördinator, mevrouw Maas, kamer A05

Een leerling die uit de les verwijderd wordt, meldt zich onmiddellijk bij de ondersteuningscoördinator, kamer A05. Daar krijgt de leerling een registratieformulier om in te vullen en brengt de rest van het lesuur door in de mediatheek.

Aan het einde van het lesuur meldt de leerling zich bij de docent die zijn deel van het formulier invult en een eventuele strafmaatregel met hem doorspreekt. De docent levert het registratieformulier vervolgens in bij de ondersteuningscoördinator.

9. Niet geleerd of gemaakt huiswerk

Leerlingen die om een bepaalde reden hun huiswerk niet hebben kunnen leren en/of maken, kunnen na inlevering van een schriftelijke bevestiging van de ouders een briefje

halen bij de receptie (zie verder 6c). De docent beslist uiteindelijk of het een geldige reden betreft en of verdere maatregelen noodzakelijk zijn.

10. Het gebruik van mobiele telefoons, geluidsdragers, tablets of andersoortige apparatuur

In leslokalen en andere studieruimtes is dit niet toegestaan, tenzij in overleg met de vakdocent anders wordt afgesproken. In alle leslokalen zijn “telefoonhotels” aanwezig, waarin de leerling zijn/haar mobiele telefoon tijdens de les kan opbergen. De apparatuur dient te zijn uitgeschakeld. Bij overtreding van deze regel wordt de telefoon onder schooltijd in beslag genomen. De telefoon kan om 16:00 uur opgehaald worden bij de receptie na het afspreken van een corveedienst bij de conciërge

11. De school is geheel rookvrij. Binnen de school en op het schoolterrein is roken daarom niet toegestaan. Tevens is roken niet toegestaan in de gemarkeerde rookvrije zone aan de achterzijde van de school.